TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QTKD
PHÒNG ĐÀO TẠO
Số: 190 /TB-ĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v nhận đơn xin Hoãn thi, Đổi ca thi, Thi ghép cùng sinh viên khoá 20, khóa 21 hệ Đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 982/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 20/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định thực hiện thủ tục hành chính cho sinh viên theo cơ chế một cửa tại các Khoa thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Lịch thi của sinh viên khoá 20, khóa 21 hệ Đại học chính quy học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 ban hành ngày 02/11/2026.

Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên các khóa hệ đại học chính quy Kế hoạch nhận đơn xin Thi ghép, Đổi ca thi, Hoãn thi, như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Sinh viên nộp Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Từ 03/11/2026 đến 09/11/2026	Văn phòng Khoa	
2	Văn phòng Khoa gửi Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Ngày 10/11/2026	P304 Nhà A1	
3	Sinh viên nhận kết quả Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi	Ngày 12/11/2026	ĐƠN HOÃN THI, THI GHÉP, ĐỔI CA THI 	

Lưu ý:

1. Lưu ý về địa điểm sinh viên nộp Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi

- Sinh viên **ngành Kế toán** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kế toán ***(P410 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Tài chính - Ngân hàng** nộp đơn về Văn phòng Khoa Ngân hàng - Tài chính ***(P413 Nhà A1)***

- Sinh viên ngành **Quản trị kinh doanh, ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng, ngành Thương mại điện tử, ngành Kinh doanh quốc tế** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kinh doanh và Logistics ***(P405 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Marketing, ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành** nộp đơn về Văn phòng Khoa Marketing và Du lịch ***(P511 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Kinh tế, ngành Kinh tế đầu tư, ngành Kinh tế phát triển, ngành Khoa học dữ liệu** nộp đơn về Văn phòng Khoa Kinh tế số ***(P409 Nhà A1)***

- Sinh viên **ngành Luật kinh tế, ngành Quản lý công, ngành Quản trị nhân lực** nộp đơn về Văn phòng Khoa Luật và Quản lý ***(P402 Nhà A1ộ)***

2. Các giấy tờ nộp kèm Đơn xin Hoãn thi, Thi ghép, Đổi ca thi

- Sinh viên xin Thi ghép nộp Đơn xin thi ghép và đơn xin Hoãn thi từ đợt thi trước.

- Sinh viên xin Đổi ca thi do trùng lịch thi nộp Đơn xin đổi ca thi và in lịch thi cá nhân từ hệ thống IU sinh viên.

- Sinh viên Hoãn thi vì lý do ốm đau nộp Đơn xin hoãn thi và Xác nhận của cơ quan y tế. Trong thời gian diễn ra kỳ vì những lý đột xuất, bất khả kháng *(ốm đau, tai nạn, ngập lụt...)* không thể tham gia kỳ thi, sinh viên nộp đơn xin Hoãn thi và giấy xác nhận của cơ quan y tế *(trường hợp ốm đau, tai nạn)* về Văn phòng Khoa thời gian **chậm nhất 05 ngày tính từ ngày thi** của học phần xin Hoãn thi theo Lịch thi *(không tính ngày thứ 7, chủ nhật)*. Đối với học phần xin hoãn thi, sinh viên chủ động làm đơn xin thi ghép cùng các khoá khác và hoàn thiện điểm trong thời hạn 01 năm học tiếp theo. Quá thời hạn 01 năm, sinh viên không hoàn thiện điểm của học phần xin hoãn thi sẽ phải học lại học phần đó.

Phòng Đào tạo thông báo để các Khoa, cố vấn học tập và sinh viên các khóa hệ đại học chính quy biết và thực hiện.

Nơi nhận:
- Các Khoa;
- Sinh viên hệ ĐHCQ các khoá (để t/h);
- Đăng tải Website Nhà trường;
- Lưu: ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



TS. Nguyễn Đắc Dũng